

Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад №67
компенсирующего вида Кировского района Санкт-Петербурга
198261, г. Санкт-Петербург, пр. Маршала Жукова, д. 70, к.3, тел/факс 759-25-12, 750-13-30
ИНН: 7805145393 КПП: 780501001

Приказ

от 30.08.2024

№ 58- од

«О привлечении, расходовании и учете добровольных пожертвований физических и юридических лиц, предупреждении и противодействии коррупции»

На основании письма Комитета по образованию Санкт-Петербурга от 18.101.2024 №03-28-309/24-0-0 «О направлении рекомендаций», приложения №1 к письму «Рекомендации по порядку привлечения средств физических и (или) юридических лиц, организации предоставления платных образовательных услуг и мерах по предупреждению незаконного сбора средств с родителей (законных представителей) обучающихся государственных общеобразовательных организаций Санкт-Петербурга», Федерального закона от 25.12.2008 №273-ФЗ «О противодействии коррупции», методических рекомендаций по разработке и принятию организациями мер по предупреждению и противодействию коррупции

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Заведующему хозяйством осуществлять постоянный контроль в Государственном бюджетном образовательном учреждении детском саду № 67 компенсирующего вида Кировского района Санкт-Петербурга (далее – образовательная организация, ОУ) по вопросу привлечения добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц и информированию родителей (законных представителей) по данному вопросу;

2. Заведующему хозяйством при привлечении средств, полученных от приносящей доход деятельности, добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц:

2.1. Производить прием материальных ценностей от физических и (или) юридических лиц в соответствии с законодательством Российской Федерации;

2.2. Оформлять в установленном порядке постановку на баланс имущества, полученного от благотворителей.

3. Не допускать принуждения со стороны работников ОУ и родительской общественности к внесению добровольных пожертвований родителями (законными представителями) воспитанников.

4. Работникам ОУ не производить сбор наличных денежных средств с родителей (законными представителями) воспитанников.

5. Не допускать неправомочные действия коллегиальных органов управления организацией, в том числе советов родителей (законных представителей) воспитанников, в части принудительного привлечения средств родителей (законных представителей) воспитанников ОУ.

6. Воспитателям групп, ежегодно в срок до 30 сентября, осуществлять ознакомление родителей (законных представителей) воспитанников ОУ под подпись с вышеуказанным письмом, с представлением при необходимости их копии.

7. Ответственному за организацию работы сайта учителю-логопеду:

7.1. Ежегодно в срок до 15 марта размещать для ознакомления родителей (законных представителей) воспитанников ОУ отчеты о привлечении и расходовании дополнительных финансовых средств, полученных от добровольных пожертвований от физических и (или) юридических лиц, за предшествующий календарный год, для ознакомления родителей (законных представителей) воспитанников ОУ и других заинтересованных лиц, на сайте ОУ.

7.2. Разместить информацию о телефонах «горячих линий», адресах электронных приемных (в том числе правоохранительных и контрольно-надзорных органов), которыми могут воспользоваться родители (законные представители) в случаях, когда действия администрации и других сотрудников ОУ нарушают их права и законные интересы.

8. Всем сотрудникам ОУ исполнять общие обязанности работников организации в связи с предупреждением и противодействием коррупции:

- Воздерживаться от совершения и (или) участия в совершении коррупционных правонарушений в интересах или от имени организации;
- Воздерживаться от поведения, которое может быть истолковано окружающими как готовность совершить или участвовать в совершении коррупционного правонарушения в интересах или от имени организации;
- Незамедлительно информировать непосредственного руководителя (лицо, ответственное за реализацию антикоррупционной политики), руководство организации о случаях склонения работников к совершению коррупционных правонарушений;
- Незамедлительно информировать непосредственного руководителя (лицо, ответственное за реализацию антикоррупционной политики), руководство организации о ставшей известной работнику информации о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками, контрагентами организации или иными лицами;
- Сообщать непосредственному руководителю или иному ответственному лицу о возможности возникновения, либо возникшем у работника конфликте интересов.

9. Всем работникам ОУ в своей деятельности руководствоваться «Положением о конфликте интересов работников ГБДОУ детского сада № 67 Кировского района Санкт-Петербурга» и «Кодексом этики и служебного поведения»;

10. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

11. Приказ довести до сведения всех работников ОУ под личную подпись до 03.09.2024.

10. Приказ довести до сведения Совета родителей ОУ в части его касающейся до 03.09.2024.

Заведующий

К.В.Батусова