

Приложение 3
к приказу от 30.08.2024 № 59-од
Об организации работы по противодействию коррупции
и утверждению локальных актов

**Перечень должностей, замещение которых связано с высокими
коррупционными рисками**

№ п/п	Должность	Коррупционно-опасные функции
1.	Заведующий	• Осуществление постоянно организационно-распределительных и административно-хозяйственных функций. • Целевое распределение бюджетных средств. • Целевое использование бюджетных и внебюджетных средств. • Предоставление государственных услуг гражданам (организация общедоступного бесплатного дошкольного образования). • Определение структуры, штатов, норм, систем, размеров и условий оплаты труда, материального и морального стимулирования работников учреждения. • Управление имуществом, находящимся в оперативном управлении учреждением, в пределах установленных законодательством, в соответствии с целями своей деятельности и назначением имущества. • Подбор, прием на работу, расстановка, увольнение, поощрение, и наложение взысканий на работников учреждения.
2.	Заместитель заведующего по АХР	• Осуществление финансово-хозяйственной деятельности, обеспечение хранения материально-технических ресурсов и использование финансовых, материальных и трудовых ресурсов учреждения. • Размещение заказов на поставку товаров, выполнения работ, оказания услуг ГБДОУ детский сад №67 Кировского района Санкт-Петербурга. • Организация и проведение конкурсов, аукционов на поставку продуктов, товаров, работ, услуг. • Направление сведений о недобросовестных поставщиках соответствующим уполномоченным органам. • Учёт материальных и иных ценностей, поступивших от родителей (законных представителей) организаций в виде пожертвований и дарений.
3.	Педагогические работники	• Реализация образовательных программ дошкольного образования.
4.	Медицинские работники	• Оказание первичной медико-санитарной помощи, специализированной медицинской помощи.
5.	Работники пищеблока	• Организация работы пунктов общественного питания;
6.	Специалист по закупкам	• Организация и осуществление закупок товаров, работ, услуг для государственных нужд сфере образования; • Подготовка конкурсной документации для проведения конкурсов на право заключения договоров на выполнение работ и услуг.
7.	Заведующий хозяйством, кладовщик, кастелянша	• Складской учёт материальных и иных ценностей, расходование материальных запасов.